

Sorgeberechtigte Eltern		
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort, Ortsteil:		
Telefon (privat):		
Handy:		
Telefon (dienstlich):		
Email:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtklärung abgegeben?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
Nachweis hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in

Andere Sorgeberechtigte	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Handy:	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in

Raum für weitere Bemerkungen:	
-------------------------------	--

Einwilligungserklärungen:

Nachfolgend bitten wir um verschiedene Einwilligungen den Datenschutz betreffend. Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die betroffenen Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist schriftlich bei der Schulleitung zu erklären. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke					
Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke weiterverarbeiten (aus diesem Formular bzw. nach Anfertigung bei einer Schulfotoaktion). Das Lichtbild wird in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung des Ulf-Merbold-Gymnasiums gespeichert.					
Einverständnis erteilt:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Veröffentlichung von Texten und Bildern auf der Schul-Homepage, dem Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse					
<p>Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dort möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren sowie über Veranstaltungen und Ereignisse an der Schule informieren. Hierzu werden unter anderem auch ausgewählte Fotos genutzt und diese teilweise mit Namen und Klasse versehen, z. B. bei Wettbewerbserfolgen. Diese Fotos werden selbstverständlich nur mit erteiltem Einverständnis der jeweils abgebildeten Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern veröffentlicht.</p> <p>Andere personenbezogene Daten werden auf der Schul-Homepage nicht ohne die vorherige Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten der betroffenen Eltern/Sorgeberechtigten bzw. Schülerinnen und Schüler veröffentlicht. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die gespeicherten Daten sind somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ auffindbar. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden. Weiterhin möchten wir Informationen über Höhepunkte aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos im Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, den „Tag der offenen Tür“, Schulfeste oder Präsentationen von Projektarbeiten, Theateraufführungen, Sportfesten und anderen Schulwettbewerben etc. in Betracht. Auch die lokale Tagespresse kommt gelegentlich zu solchen Anlässen und macht Fotos.</p> <p>Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahrbuch mit den Namen versehen. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.</p> <p>Wenn Ihr Einverständnis für die Abbildungen im Jahrbuch und der Presse nicht vorliegt, wird die Schule auf derartige Bilder verzichten müssen. In diesem Fall würde das Jahrbuch deutlich textlastiger werden. Auf viele Fotos müsste ganz verzichtet werden, auf anderen müssten die betroffenen Schülerinnen und Schüler geschwärzt bzw. unkenntlich gemacht werden. Unabhängig von der Einverständniserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Jahrbuch, in der örtlichen Tagespresse und auf der Schul-Homepage werden weitere erforderliche Einverständniserklärungen zur Veröffentlichung personenbezogener Daten vorher gesondert und einzelfallbezogen (z. B. externe Umfragen, Videoaufnahmen bei außerunterrichtlichen Projekten, Fotos bei externen Partnern etc.) eingeholt.</p> <p>Die Schule würde sich freuen, wenn die Zustimmungen erteilt werden würden.</p>					
Einverständnis für Schul-Homepage:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
Einverständnis für Jahrbuch des UMG:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
Einverständnis für örtliche Presse:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen					
In unserer Schule erlauben wir es einmal jährlich einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos der Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Für die evtl. Erstellung von Schülerausweisen benötigt die Firma vorab den Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum Ihres Kindes von der Schulverwaltung des Ulf-Merbold-Gymnasiums.					
Einverständnis erteilt:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
-Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen (Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Ulf-Merbold-Gymnasium
(Schule)

Heinrich-Fritz-Straße 19
(Straße)

07973 Greiz
(PLZ, Ort)

03661 430069
(Telefon)

03661 482105
(Fax)

<https://www.ulf-merbold-gymnasium.de/>
(Homepage)

info@ulf-merbold-gymnasium.de
(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen
(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0365 548 54 600
(Telefon)

0365 548 54 666
(Fax)

poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de
(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes
 - Führung der Klassen-, Noten- und Kursbücher in analoger oder digitaler Form
 - Dokumentation der Stundenthemen und Hausaufgaben
 - Darstellung des Stundenplanes der einzelnen Schüler und der jeweiligen Klassen
 - Erfassung von Noten
 - Erstellen von Zeugnissen und amtlichen Dokumenten
 - Erfassung der Abwesenheiten und des Entschuldigungsstatus
 - Erfassung von Klassenbucheinträgen und Belehrungen
 - Verwaltung der Zugangsdaten zum korrekten Benutzen der Schulhomepage
 - Organisation der Einschreibung in Gruppen und Projekte
 - Bestellung und Verwaltung der persönlichen Exemplare der Schulbücher
 - Anbieten und Wahrnehmen von Terminen der Schülernachhilfe
 - Einschreiben in angebotene Termine

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.
- (*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung, Lehrer der Schule
- Sorgeberechtigte der Schülerin/des Schülers (sofern Weitergabe der Zugangsdaten für das elektronische Klassenbuch durch die Sorgeberechtigten: die jeweilige Schülerin/der jeweilige Schüler)
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Ostthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Schulträger, Gesundheitsamt
- Notarzt
- berechnete Behörden

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer (Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck (Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.
- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).
- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).
- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.
- Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).
- Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).
- Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)
- Durchführung von Schülerwettbewerben -

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen
(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Verantwortlicher: Ulf-Merbold-Gymnasium (Name der Schule)
Heinrich-Fritz-Straße 19 (Straße, Hausnummer)
07973 Greiz (PLZ, Ort)

Kontakt:

Telefon 03661-430069
Fax 03661-482105
E-Mail info@ulf-merbold-gymnasium.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Postanschrift:	Kontakt	
Datenschutzbeauftragter TMBJS	Telefon	0361-573432019
Werner-Seelenbinder-Str. 7	Fax	0361-573411690
99096 Erfurt	E-Mail	datenschutz@tmbjs.thueringen.de

3. Zwecke der Datenverarbeitung
(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Durchführung sowie statistische Auswertung der Schülerwettbewerbe in Thüringen in folgenden Kategorien:
- Schulsportwettbewerbe
 - mathematisch-naturwissenschaftlich-technische Wettbewerbe
 - musisch-kulturelle Wettbewerbe
 - geistes- und sozialwissenschaftliche Wettbewerbe
 - Förderpreise

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung
(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage von: Art. 6 Abs. 1 lit. e Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. § 25 Thüringer Schulgesetz in der jeweils geltenden Fassung

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern
(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

Die personenbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> innerhalb des Verantwortlichen: | Schulleitung |
| <input type="checkbox"/> Auftragsverarbeiter: | entfällt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dritte (außerhalb des Verantwortlichen): | Staatliche Schulämter, Geschäftsstellen Bundeswettbewerbe, Regional- und Landesverantwortliche, TMBJS, ThILLM |

6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation
(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Die personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von: -
- Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Wettbewerbsrunde erforderlich ist.

8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung

(Art. 13 Abs. 2 lit. b DS-GVO)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

(Art. 13 Abs. 2 lit. d DS-GVO)

Im Rahmen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tfdi.de).

11. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten

(Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist

- gesetzlich vorgeschrieben vertraglich vorgeschrieben für die Durchführung der Schülerwettbewerbe erforderlich.

Sie sind verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen: ja nein

Die Folgen der Nichtbereitstellung sind: **Keine Teilnahme am Schülerwettbewerb**

12. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß

Art. 22 Abs.1, 4 DS-GVO (Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO)

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt nicht mittels automatisierter Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1, 4 DS-GVO.

13. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Die personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.

Anmeldung für das Ulf-Merbold-Gymnasium

1. Anmeldetermin: **16.03. bis 21.03.2026**

2. Anmeldezeiten:	Montag, 16.03.2026	7.30 Uhr – 16.00 Uhr
	Dienstag, 17.03.2026	7.30 Uhr – 16.00 Uhr
	Mittwoch, 18.03.2026	7.30 Uhr – 16.00 Uhr
	Donnerstag, 19.03.2026	7.30 Uhr – 18.00 Uhr
	Freitag, 20.03.2026	7.30 Uhr – 14.00 Uhr
	Samstag, 21.03.2026	9.00 Uhr – 11.00 Uhr

Sollte es Ihnen zu diesen Zeiten nicht möglich sein, besteht in Ausnahmefällen die Möglichkeit, telefonisch einen individuellen Termin zu vereinbaren.

3. Anmeldeort: Sekretariat des Ulf-Merbold-Gymnasiums,
Heinrich-Fritz-Str. 19, 07973 Greiz
Tel.: 03661/430069

4. Allgemeines: Für die Aufnahme am Gymnasium ist eine persönliche *Anmeldung durch einen Sorgeberechtigten* erforderlich. Bitte den Personalausweis mitbringen.

Außerdem benötigen wir:

- Anmeldebogen des Ulf-Merbold-Gymnasiums (Seiten 1 bis 4) mit Unterschrift von **allen** Sorgeberechtigten
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Halbjahreszeugnis des laufenden Schuljahres im Original
- Aktueller Nachweis zum Masernimpfschutz, wenn dieser noch nicht in der bisher besuchten Schule vorgelegt wurde